



КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

ПРОТОКОЛ №1/2019

засідання конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік

21 червня 2019 року

м.Калуш

Голова конкурсної комісії: Мазур Н.С.

Секретар конкурсної комісії: Буркало І.Я.

Члени конкурсної комісії: Гаврилів П.І., Когут Г.В., Кушлик Т.Я.

Порядок денний:

1. Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Мазур Н.С.

2. Про проведення першого етапу конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Буркало І.Я.

3. Про проведення другого етапу конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Мазур Н.С.

4. Про проведення третього етапу конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Мазур Н.С.

1.СЛУХАЛИ:

Мазур Н.С., заступник начальника управління – начальник відділу з питань праці та сім'ї управління соціального захисту населення, повідомила, що конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі - Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011р. №1049.

Відповідно до пункту 8 Порядку конкурсна комісія:

- на першому засіданні затверджує регламент її роботи;
- перед початком розгляду конкурсних пропозицій (перший етап конкурсу) член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

ВИСТУПИЛИ: Гаврилів П.І., Когут Г.В., Кушлик Т.Я.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Затвердити Регламент роботи конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік, що додається.

1.2. Розпочати роботу конкурсної комісії у складі затвердженому наказом управління соціального захисту населення районної державної адміністрації від 11.04.2019р. №41 «Про утворення конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік».

За дані рішення члени ради проголосували одноголосно.

2.СЛУХАЛИ:

Буркало І.Я., головний спеціаліст відділу соціальних гарантій управління соціального захисту населення, доповіла, що на конкурс подано одну пропозицію від громадської спілки «Громадське об'єднання Калушини учасників бойових дій (АТО) на Сході України».

Відповідно до пункту 15 члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за певними критеріями.

ВИСТУПИЛИ: Гаврилів П.І., Когут Г.В., Кушлик Т.Я.

За результатами оцінювання конкурсної пропозиції громадської спілки «Громадське об'єднання Калущини учасників бойових дій (АТО) на Сході України» всі члени комісії зробили висновок про відповідність конкурсної пропозиції зазначеним критеріям.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Конкурсна пропозиція громадської спілки «Громадське об'єднання Калущини учасників бойових дій (АТО) на Сході України» відповідає критеріям зазначених у пункті 15 Порядку.

2.2. Громадську спілку «Громадське об'єднання Калущини учасників бойових дій (АТО) на Сході України» допустити до участі у другому етапі конкурсу.

За дані рішення члени ради проголосували одноголосно.

3.СЛУХАЛИ:

Мазур Н.С., заступник начальника управління – начальник відділу з питань праці та сім'ї управління соціального захисту населення, повідомила що відповідно до пункту 16 Порядку на другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій, який здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

ВИСТУПИЛИ: Гаврилів П.І., Когут Г.В., Кушлик Т.Я.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Провести відкритий захист конкурсних пропозицій **11 липня 2019р.** у приміщенні управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (кабінет №18) **початок 10.00 год.**

3.2. Секретарю конкурсної комісії Буркало І.Я.:

- повідомити керівника учасника конкурсу про дату і час проведення другого етапу конкурсу (відкритий захист конкурсних пропозицій);
- забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації інформації про дату і час проведення другого етапу конкурсу (відкритий захист конкурсних пропозицій).

За дані рішення члени ради проголосували одноголосно.

4.СЛУХАЛИ:

Мазур Н.С., заступник начальника управління – начальник відділу з питань праці та сім'ї управління соціального захисту населення, повідомила що відповідно до пункту 17 Порядку на третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції, підсумовують результати оцінки і складають рейтинг.

ВИСТУПИЛИ: Гаврилів П.І., Когут Г.В., Кушлик Т.Я.

ВИРІШИЛИ:

4. Провести третій етап конкурсу **11 липня 2019р.** у приміщенні управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (кабінет №18) **початок 11.00 год.**

За дані рішення члени ради проголосували одноголосно.

Голова конкурсної комісії

Наталія Мазур

Секретар конкурсної комісії

Ірина Буркало

Члени конкурсної комісії:

Петро Гаврилів

Галина Когут

Тарас Кушлик

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік

big 21.06. 2019 р. № 1/2019

РЕГЛАМЕНТ

роботи конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік

1. Цей Регламент встановлює порядок роботи, проведення засідань та процедурні питання діяльності конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2019 рік (далі – конкурсної комісії).
2. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.
3. Голова конкурсної комісії керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу, в межах своєї компетенції скликає засідання конкурсної комісії, головує на засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії.
4. Голова конкурсної комісії має право на збори позачергового засідання конкурсної комісії, на перенесення засідання та делегування права проводити засідання одному із членів конкурсної комісії.
5. Секретар конкурсної комісії:
 - готує до розгляду згідно з порядком денним комісії пропозиції на підставі поданих документів;
 - проводить роботу з підготовки проведення засідань комісії, формування порядку денного і протокольного оформлення підсумків засідань;

- не пізніше ніж за три дні до початку засідання інформує членів комісії про місце і час проведення засідання та повідомляє порядок денний;
- веде протокол засідання.

6. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

7. Конкурсна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про виведення з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання.

За результатами розгляду питання про виведення члена комісії конкурсна комісія готує подання організаторові конкурсу про виведення з її складу члена комісії.

8. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

10. Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на веб-сайті районної державної адміністрації.

11. Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

13. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті районної державної адміністрації.

14. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в установленому порядку.

Голова конкурсної комісії

Наталія Мазур